Глава 7: Технические возможности

У программы TntMPD есть много технических возможностей, которыми могут воспользоваться все, кто достаточно хорошо разбирается в компьютерах. Эти возможности позволяют находить данные и работать с ними на более высоком уровне.

В этой главе речь пойдет о том:

- 1. Как подготовить список контактов к импортированию в TntMPD.
- 2. Как защитить свои данные с помощью регулярного копирования (back-up).
- 3. Возможности меню Файл | Обслуживание
- 4 Возможности меню Файл | Сжатие и восстановление базы данных.
- 5. Содержание меню Помощь.

Импортирование контактов

Чтобы импортировать контакты, у вас должна быть база данных в TntMPD (о том, как ее создать, читайте во 2 главе). В ней могут быть контакты, но они не должны совпадать с теми, что вы собираетесь импортировать. Программа **не** позволяет импортировать дополнительную информацию для уже существующих в ее базе данных контактов.

ШАГ 1: ПОДГОТОВКА ВНЕШНЕЙ БАЗЫ ДАННЫХ

Импортирование контактов — это самый быстрый способ начать работу с TntMPD. Это особенно справедливо, если вы уже храните все свои данные о сборе поддержки в какой-то программе, например, Excel, Access, Outlook или даже Word. Но даже если все ваши данные записаны на бумаге (или вы только начинаете собирать поддержку, и у вас всего несколько контактов) будет быстрее сначала занести свои данные в Excel, а оттуда импортировать их в TntMPD, чем вводить информацию по каждому контакту в TntMPD.

В этой главе рассказывается о том, как правильно импортировать файлы с расширением .csv (comma separated value) из Excel. Но файлы .csv можно создавать и в других программах. Для адекватного отображения русского алфавита нужно открыть .csv файл через Notepad и сохранить его как Unicode.

Импортировать данные из файла — это более простой вариант просто потому, что для каждого контакта можно импортировать 150 различных полей. Чем более подробна ваша база данных, тем больше времени вы сэкономите, импортируя ее в TntMPD. Эти 150 полей делятся на 10 групп:

- Имя
- Адрес
- Интернет
- Заметки
- Приветствия
- MPD
- Личные/профессиональные данные
- Годовщины и дни рождения
- Информация, определяемая пользователем

Начиная со следующей страницы приводится список всех полей, для которых можно импортировать данные. Скорее всего, по большинству контактов у вас будет лишь частичная информация (в каких-то случаях — только имя и телефон, в других — намного больше данных). Это не проблема.

Я многим помогал импортировать базу данных и заметил, что часто там, где в TntMPD — два поля, в других программах — одно. Например, во многих случаях используется поле «Мг. & Mrs.», но в TntMPD это два поля.

Группа	Название поля	Значение	Комментарии
РМИ	IsOrganization	TRUE	церкви, компании, организации
	· ·	FALSE	люди
Имя	Title		Mr/Mrs
(если Organization =	Имя		
FALSE)	Отчество (MiddleName)		
	Фамилия		
	Дополнение		например, Ст., Мл., II, III.
	TitleСупруги		Mrs, Ms
	ИмяСупруги		
	ОтчествоСупруги		
	ФамилияСупруги		только если отличается от Фамилии супруга
Имя	НазваниеКомпании		
Если IsOrganization =		- это название кол	ипании, в которой работает человек.
Адрес	ВыбранныйПочтовыйАдрес	1	домашний
		2	рабочий
		3	другой
Домашний адрес	ДомашнийАдрес		
	ГородДомашнегоАдреса		
	ШтатДомашнегоАдреса		
	ИндексДомашнегоАдреса		
	СтранаДомашнегоАдреса		
Рабочий адрес	РабочийАдрес		
	ГородРабочегоАдреса		
	ШтатРабочегоАдреса		
	ИндексРабочегоАдреса		
	СтранаРабочегоАдреса		
Другой адрес	ДругойАдрес		
	ГородДругогоАдреса		
	ШтатДругогоАдреса		
	ИндексДругогоАдреса		
	СтранаДругогоАдреса		

Телефон РабочийТелефон РабочийТелефон РабочийТелефон РабочийТелефон РабочийТелефон РабочийТелефон РабочийТелефон РабочийТелефон Ратоний Телефон Ратоний Телефон РадомашнийТелефон ДомашнийТелефон ДомашнийТелефон Домашний Телефон Домашний Телефон Доугой Телефон Доугой Телефон Доугой Телефон Доугой Телефон Доугой Телефон Радио Телефон Радио Телефон Радио Телефон Радио Телефон Радио Телефон Тележс ТТУТОD Телефон Тележс ТТУТОD Телефон Тележс Ратоний Телефон Радио Телефон Радио Телефон Тележс ТТУТОD Телефон	Группа	Название поля	Значение	Комментарии
Рабочий Телефон 2 Рабочий Телефон 4 Втомобильный Телефон 6 Плавный Телефон 6 Плавный Телефон 7 Домашний Телефон 8 Домашний Телефон 9 Телекс 11 ТУТD Телефон 1 Телекс 11 Тут Тут Телекс 11 Тут Телекс 11 Тут Телекс 11 Тут Тут Телекс 11 Тут Телекс 11 Тут Тут Телекс 11 Тут Ту	Телефон	ТелефонАссистента		·
РабочийФакс СаllbаckТелефон АвтомобильныйТелефон ГлавныйТелефонКомпании ДомашнийТелефон2 ДомашнийТелефон МобильныйТелефон МобильныйТелефон ДругойТелефон ДругойФакс НомерПейджера ОсновнойТелефон РадиоТелефон РадиоТелефон РадиоТелефон Ветайіз Етпайіз Еттіз Ветайіз Ветайі	•	РабочийТелефон		
CallbackТелефон АвтомобильныйТелефон ГлавныйТелефон ДомашнийТелефон ДомашнийТелефон ДомашнийТелефон ДомашнийТелефон МобильныйТелефон МобильныйТелефон ДругойТелефон ДругойФакс НомерПейджера ОсновнойТелефон РадиоТелефон РадиоТелефон РадиоТелефон РадиоТелефон РадиоТелефон РадиоТелефон Телекс ТТУТDDТелефон—————————————————————————————————		РабочийТелефон2		
Автомобильный Телефон		РабочийФакс		
ГлавныйТелефонКомпании ДомашнийТелефон2 ДомашнийФакс ISDNТелефон МобильныйТелефон ДругойФакс НомерПейджера ОсновнойТелефон РадиоТелефон РадиоТелефон Телекс ТТҮТDDТелефон Кттурртелефон ЕтмаііЗ СертификатПользователя ЛичнаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница NetMeetingAlias NetMeetingServer СотрифerNetworkName FTPCaйт InternetFreeBusyAddress Заметки Приветствия ПолноеИмя Приветствия ПолноеИмя Приветствие Помобильноствие Помобиль				
Домашний Телефон Домашний Факс SDN Телефон Домашний Факс ISDN Телефон Мобильный Телефон Другой Факс Номер Пейджера Основной Телефон Радиотелефон Радиотелефон Радиотелефон Телекс ТТУТDD Телефон Телекс ТТУТDD Телефон Телекс ТТУТD Телефон Телекс ТТУТD Телефон Телекс ТТУТD Телефон Телекс ТТУТО		АвтомобильныйТелефон		
Домашний Телефон2 Домашний Факс ISDN Телефон Мобильный Телефон Другой Факс НомерПейджера Основной Телефон Радио Телекс ТТҮТDD Телефон Радио Т		ГлавныйТелефонКомпании		
ДомашнийФакс ISDNТелефон МобильныйТелефон ДругойТелефон ДругойТелефон ДругойФакс НомерПейджера ОсновнойТелефон РадиоТелефон ТтУТDDТелефон ТтУТDDТелефон ТтУТDDТелефон Еmail2 Email3 СертификатПользователя ЛичнаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница PaбочаяДомашняяСтраница NetMeetingAlias Alias имя NetMeetingServer Сотрителефон Имя в компьютерной сети FTPCaйт InternetFreeBusyAddress Заметки Заметки ПолноеИмя Формальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах		ДомашнийТелефон		
ISDNТелефон Мобильный Телефон Другой Факс НомерПейджера Основной Телефон РадиоТелефон Телекс ТТУТDDТелефон НомерПейджера Основной Телефон Телекс ТТУТDDТелефон Интернет Email 1 Email 2 Email 2 Email 3 СертификатПользователя ЛичнаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница NetfWeetingAlias NetfWeetingAlias NetfWeetingServer СотрuterNetworkName FTPCaйт InternetFreeBusyAddress alias – имя Заметки заметки Ваметки формальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах		ДомашнийТелефон2		
Мобильный Телефон Другой Телефон Другой Факс Номер Пейджера Номер Пейджера Основной Телефон Радио Телефон ТТУТDD Телефон ТТУТDD Телефон Email 1 Еmail 2 Еmail 3 Сертификат Пользователя Личная Домашняя Страница Рабочая Домашняя Страница Рабочая Домашняя Страница Net Meeting Alias alias − имя Net Meeting Server Сотриter Network Name FTP Сайт Internet Free Busy Address alias − имя Заметки Заметки Вомальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах		ДомашнийФакс		
ДругойТелефон ДругойФакс НомерПейджера ОсновнойТелефон РадиоТелефон Телекс ТТУТDDТелефон НомерПейджера ОсновнойТелефон Интернет Етаіl1 Етаіl2 Етаіl3 СертификатПользователя ЛичнаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница NetMeetingAlias NetMeetingServer СотрuterNetworkName alias − имя имя в компьютерной сети FTPCайт InternetFreeBusyAddress Заметки Заметки Приветствия ПолноеИмя Приветствие формальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах		ISDNТелефон		
Другой Факс Номер Пейджера Основной Телефон Радио Телефон Телекс ТТУТDD Телефон Етмаі!2 Етмаі!3 Сертификат Пользователя Личная Домашняя Страница Рабочая Домашняя Страница Рабочая Домашняя Страница Net Meeting Server Сотриter Network Name FTP Caйт Internet Free Busy Address Заметки Приветствия Полное Имя Приветствия Приветствие Основной Телефон Номе Полное Наме Полное Полное Наме Полн		МобильныйТелефон		
НомерПейджера ОсновнойТелефон РадиоТелефон Телекс ТТҮТDDТелефон Интернет Етмаіі1 Етмаіі2 Етмаіі3 СертификатПользователя ЛичнаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница NetMeetingAlias alias − имя NetMeetingAlias имя компьютерной сети ЕТРСайт InternetFreeBusyAddress Заметки Приветствия ПолноеИмя Приветствие Формальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах				
Основной Телефон Радио Телефон Телекс ТТУТDD Телефон Интернет Емаіі 1 Емаіі 2 Емаіі 3 Сертификат Пользователя Личная Домашняя Страница Рабочая Домашняя Страница Рабочая Домашняя Страница Рабочая Домашняя Страница Net Meeting Server Computer Network Name имя в компьютерной сети FTP Сайт Internet Free Busy Address Заметки Заметки Формальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах		ДругойФакс		
РадиоТелефон Телекс ТТУТОВТелефон Интернет Email 1 Еmail 2 Еmail 3 СертификатПользователя ДичнаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница NetMeetingAlias alias − имя NetMeetingServer сотриснNetworkName СотриснNetworkName имя в компьютерной сети FTPCайт InternetFreeBusyAddress Заметки Заметки Приветствия ПолноеИмя формальное приветствие, используемое на конвертах Приветствие используется в письмах		НомерПейджера		
Телекс ТТҮТDDТелефонИнтернетEmail1 Email2 Email3 СертификатПользователя ЛичнаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница NetMeetingAlias NetMeetingServer ComputerNetworkName FTPCaйт InternetFreeBusyAddressalias – имязаметкиЗаметкиПриветствияПолноеИмя ПолноеИмя Приветствиеформальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах				
ТТҮТООТелефон Интернет Email1 Email2 Email3 СертификатПользователя ЛичнаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница NetMeetingAlias NetMeetingAlias NetMeetingAlias NetMeetingAlias NetMeetingAlias Netmererereleptererelepterelep		РадиоТелефон		
Интернет Email1 Email2 Email3 СертификатПользователя ЛичнаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница NetMeetingAlias NetMeetingServer ComputerNetworkName FTPCaйт InternetFreeBusyAddress alias – имя Заметки Заметки ПолноеИмя Приветствия Формальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах		Телекс		
Email2Email3СертификатПользователя ЛичнаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница NetMeetingAlias NetMeetingServer ComputerNetworkName FTPCайт InternetFreeBusyAddressalias – имя имя в компьютерной сетиЗаметкиЗаметкиПриветствияДолноеИмя ПолноеИмя Приветствие		ТТҮТDDТелефон		
ЕттаіІЗ СертификатПользователя ЛичнаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница NetMeetingAlias NetMeetingServer СотриterNetworkName FTPCайт InternetFreeBusyAddressalias − имя имя в компьютерной сетиЗаметкиЗаметкизаметкиПолноеИмя Приветствиеформальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах	Интернет			
СертификатПользователя ЛичнаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница NetMeetingAlias NetMeetingServer СотритетNetworkName FTPCайт InternetFreeBusyAddress Заметки Заметки ПолноеИмя Приветствия Приветствие ОсертификатПользователя ЛичнаяДомашняяСтраница аlias – имя имя в компьютерной сети имя в компьютерной сети формальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах		Email2		
ПичнаяДомашняяСтраница РабочаяДомашняяСтраница NetMeetingAlias NetMeetingServer Сотритег NetworkName FTPCайт InternetFreeBusyAddress Заметки Заметки ПолноеИмя ПолноеИмя Приветствие Приветствие Приветствие Приветствие Пользуется в письмах Привется имя Пашена на конвертах используется в письмах Привется используемое на конвертах используется в письмах				
РабочаяДомашняяСтраница NetMeetingAlias NetMeetingServer СотриterNetworkName FTPCайт InternetFreeBusyAddress Заметки Заметки ПолноеИмя Приветствия Приветствие Омартиная НарабочаяДомашняяСтраница Аналья А				
NetMeetingAlias NetMeetingServer ComputerNetworkName FTPCайт InternetFreeBusyAddressalias – имяЗаметкиЗаметкикомпьютерной сетиПриветствияПолноеИмя Приветствиеформальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах				
NetMeetingServer СотриterNetworkName FTPСайт InternetFreeBusyAddressимя в компьютерной сетиЗаметкиЗаметкиЗаметкиПриветствияПолноеИмя Приветствиеформальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах				
СотриterNetworkName FTPCайт InternetFreeBusyAddress Заметки ПолноеИмя Приветствие Приветствие СотриterNetworkName имя в компьютерной сети формальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах				alias – имя
FTPCайт InternetFreeBusyAddress Заметки Заметки Заметки формальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах				
InternetFreeBusyAddress Заметки Заметки формальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах Приветствие используется в письмах				имя в компьютерной сети
Заметки Заметки Приветствия ПолноеИмя формальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах				
Приветствия ПолноеИмя формальное приветствие, используемое на конвертах используется в письмах				
Приветствие используется в письмах	Заметки			
	Приветствия			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
КороткоеИмя <i>Форматировано:</i> «Имя» и «ИмяСупруги» «Фамилия»		•		
		КороткоеИмя	Форматировано:	«Имя» и «ИмяСупруги» «Фамилия»

Группа	Название поля	Значение	Комментарии
MPD	ДатаСоздания		Когда контакт был добавлен в базу данных
	ОргСчетаID		Счета, присвоенные контакту в базе данных вашей организации.
			Если их несколько, они пишутся через запятую. Например:
			12345678, 87654321, 18273645
	Умер	TRUE/FALSE	
	ПрямойДепозит	TRUE/FALSE	(не отмечается автоматически при загрузке данных организации)
	MPDФазаID	0	n/a
		10	обращений не было
		20	спросить в будущем
		30	назначить встречу
		40	встреча назначена
		50	спросить о решении
		60	ПАРТНЕР-Финансовый
		70	ПАРТНЕР-Особый
		80	ПАРТНЕР-Молитвенный
		90	не интересуется
	11-05	100	не обращаться
	НеОбращаться	TRUE	Никогда не обращаться к этому контакту за поддержкой
	0	FALSE	Позволяет обращаться к контакту за поддержкой
	СледующаяПросьба	Дата	Когда вы сможете обратиться к контакту за поддержкой
	СуммаОбещания	0	Если сумма > 0, то и периодичность должна быть > 0.
	ПериодичностьОбещания	0	<het></het>
		1	ежемесячно
		2 3	раз в два месяца
		3 4	раз в квартал
		6	раз в четыре месяца
		12	раз в полгода
		24	раз в год
		4 1	раз в два года

Группа	Название поля	Значение	Комментарии
MPD (продолжение)	ОбещаниеПолучено	TRUE	Обещание было выполнено в первый раз
		FALSE	Обещание еще ни разу не было выполнено
	ДатаНачалаОбещания	Дата	Когда началось выполнение обещания
	Рекомендован		Основная рекомендация
	РекомендованСписок		Все, кто рекомендовал обратиться к этому контакту. Каждое имя
			должно быть написано с новой строки.
	Регион		
	ПосылатьМолПисьма	TRUE	Посылать этому контакту молитвенные письма
		FALSE	Не посылать этому контакту молитвенные письма
	Журнал	True/False	
	ВероятностьПожертвования	0	Нет оценки
		1	Маловероятно
		2	Вероятно
		3	Наиболее вероятно
Личные/	ИмяАссистента		
профессиональные	Дети		
данные	НазваниеЦеркви		
	Отдел		
	УровеньРодства	0	<het></het>
		10	Очень дальнее
		20	Двоюродный
		30	Тетя/Дядя
		40	<u>Б</u> абушка/Де <u>д</u> ушка
		50	Племянник/Племянница
		60	Родные брат/сестра
		70	Родители
		80	Внуки
		90	Сын/Дочь
	Family Oids	100	Ближайшее
	FamilySide	0	<het></het>
		1	Родственник/знакомый мужа (Его)
		2	Родственник/знакомый жены (Её)

Группа	Название поля	Значение	Комментарии
Личные/	Хобби		·
профессиональные	Должность		
данные	ИмяМенеджера		
(продолжение)	Прозвище		
	МестонахождениеОфиса		
	Профессия		
	НазваниеКомпанииСупруги		
	ХоббиСупруги		
	ПрозвищеСупруги		
	ПрофессияСупруги		
Годовщины / дни	ДеньСвадьбы		
рождения	МесяцСвадьбы		
	ГодСвадьбы		(может состоять из 2 или 4 цифр)
	ДеньДняРождения		
	МесяцДняРождения		
	ГодДняРождения		(может состоять из 2 или 4 цифр)
	ДеньДняРожденияСупруги		
	МесяцДняРожденияСупруги		
	ГодДняРожденияСупруги		(может состоять из 2 или 4 цифр)
Пользователь	Пользователь1		
	Пользователь2		
	Пользователь3		
	Пользователь4		
	Категории		
	СтатусПользователя		

Когда в качестве иллюстрации для этого руководства мы создавали базу данных «Иван и Марья Ивановы», мы импортировали приблизительно 50 контактов и около 30 полей (главным образом, имя, адрес, телефон и личные данные). Вот пример того, как выглядел наш файл в Excel перед импортированием:

25	™ Microsoft Excel - Иван и Марья Ивановы.xls										
File Edit View Insert Format Tools Data Window Help Type a question for help ▼ ■								rhelp ▼ _ & ×			
1) 📂 🗜	l 💪 🔒	🖪 🔼 🕯	👺 🛍 X		- 🏈 🖒 - (μ - 🦫 Σ	$-\begin{array}{c c} A \downarrow & Z \downarrow & I & I & I & I & I & I & I & I & I &$	> 75% ▼ ②		
1	tot		2 3 5) 💆 📲 (0 ₩ R	teply with <u>C</u> ha	anges Eţ	<u>n</u> d Review			
Arial ▼ 10 ▼ B I <u>U</u>											
	F5	•	fx								
	Α	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	к —
1	Tumys	Ишя	Отчество	Фамилия	Суффико	Титуя супрузи	Имя супрузи	Отчество супрузи	Фамилия супрузи	Пояное имя	Приветствие
2										ANONYMOUS DONOR	ANONYMOUS DONOR
3	Mr.	James		Bond						Mr. James Bond	James
4		Fox		Carlson			Tutty			Fox and Tutty Carlson	Fox and Tutty
5	Mr.	Walt		Disney						Mr. Walt Disney	Walt
6	Mr.	Donald	Q	Duck		Mrs.	Daisy			Donald and Daisy Duck	Donald and Daisy
7	Mr.	Robin		Hood						Mr. Robin Hood	Robin
8	Mr.&Mrs.	Peter		Pan		Mrs.	Wendy			Peter & Wendy Pan	Peter and Wendy
9		Кот		Базилио						Кот Базилио	Кот
10		Санта		Барбара						Санта Барбара	Санта
11		Пьер		Безуховы			Наташа			Пьер и Наташа Безуховы	Пьер и Наташа
12		Андреи		Болконский						Андрей Болконский	Андрей
13		Мастер		Булгаковы			Маргарита			Мастер и Маргарита Булгаковы	Мастер и Маргарита
14		Tapac		Бульба						Тарас Бульба	Tapac

Далее следует список всех колонок с названиями полей TntMPD.

Обратите внимание, что названия полей не совпадают в точности с предыдущей таблицей. Например, в «Фамилии супруги» стоит пробел между словами. В предыдущей таблице названия полей написаны так, как их видит база данных TntMPD. Здесь же используется формат импортирования. Как видите, есть небольшая разница, но... можно использовать и тот, и другой вариант!

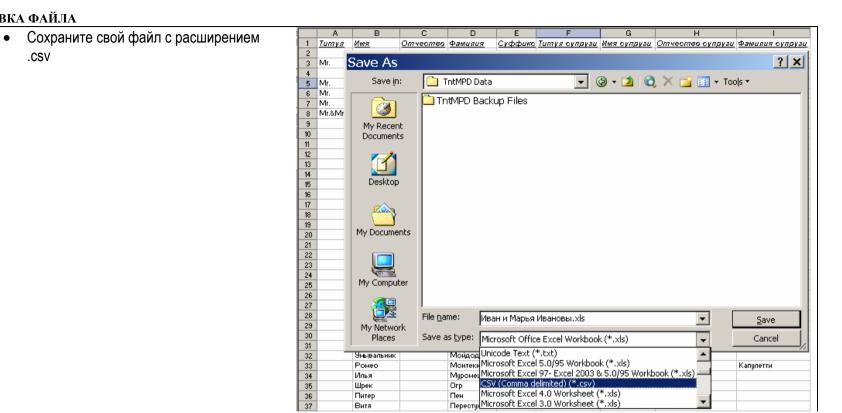
А: Титул	Н: Фамилия супруги	О: Город в домашнем адресе	Х: Год свадьбы				
В: Имя	I: Полное имя	Р: Штат/Область в домашнем адресе	Ү: Месяц дня рождения				
С: Отчество	J: Короткое имя	Q: Индекс в домашнем адресе	Z: День дня рождения				
D: Фамилия	К: Приветствие	R: Мобильный телефон	АА: Год дня рождения				
Е: Титул супр.	L: Домашний телефон	U: Рекомендован	АВ: Месяц дня рождения супруги				
F: Имя супруги	M: Email1	V: Месяц свадьбы	АС: День дня рождения супруги				
G: Отчество супруги	N: Домашний адрес	W: День свадьбы	AD: Год дня рождения супруги				

TntMPD автоматически компонует Полное имя, Короткое имя и Приветствие из введенных вами Имен и Фамилий (об этом более подробно читайте в Главе 3:Работа с контактами). Вы можете написать приветствия сами, если формат TntMPD вас не устраивает.

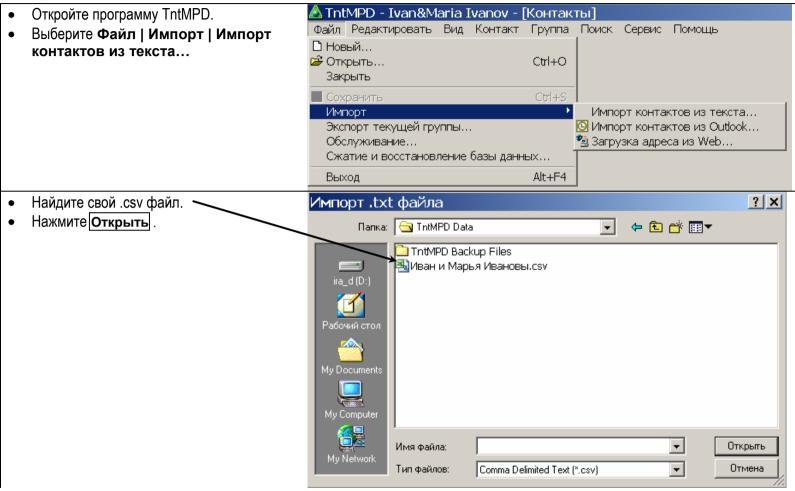
Шаг 2: Подготовка файла

.CSV

Как уже было сказано, файлы онжом создавать в разных программах, но в нашем руководстве рассказывается только о работе в Excel.



ШАГ 3: ИМПОРТИРОВАНИЕ ФАЙЛА В ТЯТМРО



7-10

ТntMPD постарается сопоставить названия полей в .csv файле со своими официальными названиями. (Поэтому на 8 стр. этой главы было сказано, что полное совпадение названий полей не обязательно.)

- TntMPD покажет пример данных, которые собирается импортировать, с указанием количества записей.
- Если в колонке **To** есть пустое поле, это означает, что программа TntMPD не идентифицировала поле в .csv файле. В приведенном примере я сделал опечатку, вместо «Отчество» написав «Отчиство». Чтобы заполнить пустующее поле, нужно найти его название в **Target Fields**, кликнуть на нем и перетянуть на пустующее место.
- Нажмите **Import** .

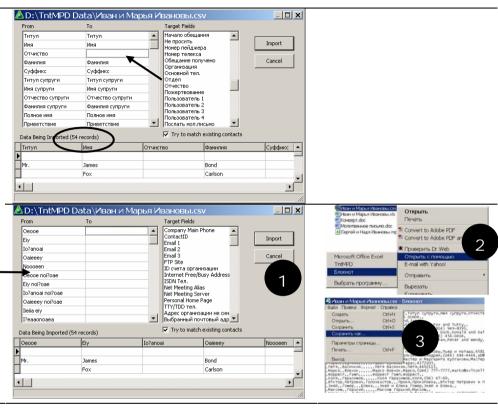
Примечание переводчиков: если при импорте данных, вместо Киррилицы видны другие символы, необходимо сделать следующее:

1) отмените операцию импорта

2) откройте ваш .csv файл в Блокноте (Notepad)

3) сохраните файл в кодировке Юникод
Инен файл
Инен набыл
Пред набыл
Пред набыле
Оттемна

4) теперь можете новторить импорт

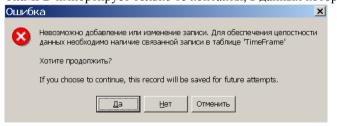


Рекомендация автора

Кроме личных данных контактов можно импортировать и информацию об их пожертвованиях, например: сумма обещания, периодичность обещания, MPD фаза и многое другое. При этом нужно учитывать, что к заполнению некоторых полей у программы есть определенные требования. Например, если вы импортируете MPD фазы, это поле должно быть заполнено для всех контактов. Так как я не знаю всех требований к полям, я не могу привести их список и рекомендую вам самим пробовать импортировать различные поля.

При загрузке .csv файла TntMPD автоматически пересчитывает записи. Это помогает убедиться в том, что будут импортированы все контакты.

Если в записи была сделана ошибка, TntMPD сообщит о ней, но укажет только поле без имени контакта. Я рекомендую нажать "Cancel", вернуться к списку и исправить ошибку, так как если вы нажмете "Yes", TntMPD импортирует только те контакты, в данных которых нет ошибок.



7-11

Делайте запасные копии базы данных

* ДЕЛАЙТЕ ЗАПАСНЫЕ КОПИИ * ДЕЛАЙТЕ ЗАПАСНЫЕ КОПИИ * ДЕЛАЙТЕ ЗАПАСНЫЕ КОПИИ *

В этом руководстве я ни на чем так не заостряю внимание, как на важности делать запасные копии базы данных TntMPD. Так как развитие команды партнеров по служению имеет очень большое значение для всей моей работы, база данных TntMPD — это моя ключевая информация, которую я стараюсь максимально защитить.

Я делаю два вида копий базы данных TntMPD по двум причинам (о том, как делаются эти копии читайте на следующих двух страницах):

1. Внешние копии. Я регулярно копирую свою базу данных на CD, чтобы не потерять ее, если вдруг мой компьютер выйдет из строя. Раньше я сохранял таким образом копии файлов с информацией о моей личной финансовой отчетности, так что было не сложно добавить на тот же диск файл с базой данных TntMPD.

Так как я пользуюсь программой TntMPD не только дома, но и в офисе, копия моей базы данных всегда есть в офисной сети.

Некоторые сотрудники предпочитают хранить несколько копий базы данных, относящихся к разным периодам.

2. **Копии на жестком диске**. Часто я работаю с TntMPD по 1-2 часа за вечер, делая при этом множество звонков. Я живу в сельской местности, где могут на короткое время отключать электричество (по несколько раз в день во время дождливого периода). Кроме того, моему компьютеру уже 5

лет, и иногда он зависает по непонятным причинам. Эти три фактора побудили меня к тому, чтобы при работе с базой данных TntMPD сохранять ее копии с определенной периодичностью. Приблизительно каждые 30 минут я закрываю файл и копирую его в отдельную папку на жестком диске. Затем я вновь открываю TntMPD и продолжаю делать звонки.

Я начал использовать этот метод после одного случая. Однажды вечером после того, как я звонил в течение 90 минут, компьютер неожиданно завис. Когда я его перезагрузил, файл с базой данных TntMPD был испорчен несмотря на то, что я делал «сохранение» несколько раз во время работы. Я должен был открыть запасную копию, сохраненную в предыдущий вечер, но при этом потерял всю информацию о звонках и задачах, накопленную за последние 90 минут работы. Некоторые данные я помнил, но в некоторых случаях мне пришлось перезванивать людям, извинятся и переспрашивать информацию.

Рекомендация: купите пишущий CD-ROM для своего компьютера, если у вас его нет. Даже пустая база данных TntMPD занимает почти целую дискету, а много раз использовавшаяся база данных может быть во много раз больше. Конечно, есть программы, позволяющие копировать один файл на несколько дискет, но если вы собираетесь регулярно копировать свою базу данных, пишущий CD-ROM значительно облегчит ваш труд.

Внешние копии

Ваша база данных TntMPD – это один файл. •

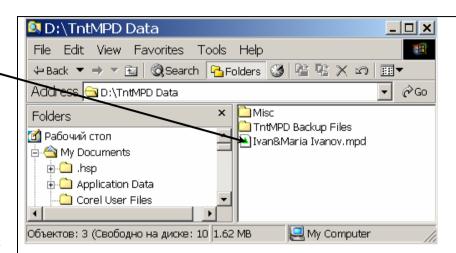
Чтобы сделать ее запасную копию, нужно просто скопировать этот файл на CD или в сеть.

Если у вас есть пишущий CD-ROM, просто следуйте инструкции по его использованию, которая должна быть в программе, вместе с которой он продавался.

Еще один вариант внешнего сохранения — это отправить файл с базой данных самому себе по эл. почте, если конечно ваш провайдер позволяет посылать объемные файлы. Тогда у вас будет «запасная копия» базы данных в эл. почтовом ящике.

Если вы сохраняете несколько копий, относящихся к разным периодам, для удобства можно в названии файла поставить дату, например:

- Petrov TntMPD backup 2003-08-01
- Petrov TntMPD backup 2003-08-15
- Petrov TntMPD backup 2003-08-30

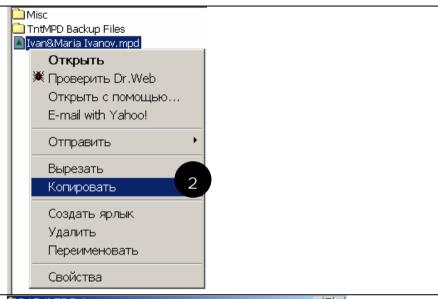


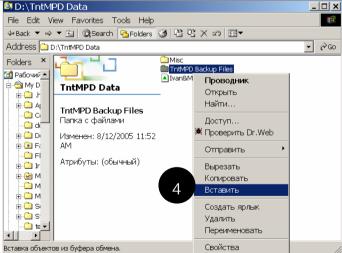
Копии на жестком диске

- 1. Найдите файл с базой данных TntMPD через Windows Explorer.
- 2. Кликните на нем правой клавишей мыши и выберите Копировать.

- 3. Найдите папку, в которой храните запасные копии (или создайте такую папку, если у вас ее еще нет)
- 4. Кликните правой клавишей на этой папке и выберите Вставить.

Обратите внимание, что в приведенном примере база данных «Ivan&Maria Ivanov.mpd» хранится в папке **TntMPD Data**, а запасная копия – в папке **TntMPD Backup Files**.





Использование базы данных TntMPD на нескольких компьютерах

Нередко сотрудники пользуются сразу несколькими копиями своей базы данных TntMPD. Например, одной копией — дома, а второй — в офисе. Или вы можете пользоваться одним файлом на офисном компьютере, в то время как ваша жена будет использовать другой дома (одновременно с вами).

На веб-сайте TntMPD Трой Волбринк подробно описывает два способа синхронизации файлов с одной базой данных TntMPD, и я вам рекомендую почитать эту информацию. Но если вкратце, то существуют два основных метода работы с несколькими файлами для одной базы данных.

1. Копировать базу данных на удаленный компьютер с помощью Интернет связи. Это удобно, если базой данных пользуетесь только вы сами, или если у вас хранится мастер-копия (например, вы работаете с базой данных в офисе, а жена пользуется ею дома в основном для того, чтобы находить имена и адреса).

Лично я пользуюсь этим методом. Дома у меня высокоскоростная Интернет связь. Перед началом работы с TntMPD я подключаюсь к сети своего офиса и загружаю файл с базой данных TntMPD на домашний компьютер. Закончив работу, я возвращаю обновленный файл в офисную сеть.

У этого метода есть два больших преимущества:

- а. Благодаря тому, что файл хранится в офисной сети я могу быть уверен, что его запасные копии делаются регулярно.
- b. На моем домашнем компьютере практически всегда есть свежая запасная копия базы данных TntMPD.

Однако у этого метода есть и недостатки. Самый большой из них заключается в том, что его нельзя использовать, если у вас нет высокоскоростной Интернет связи, так как файл с базой данных достаточно велик (более 3 МБ).

2. Использовать синхронизацию TntSync.

Эта функция программы TntMPD позволяет синхронизировать две копии одной базы данных. Она подробно описана на веб-сайте TntMPD в разделе «Часто задаваемых вопросов» (FAQ). См. вопрос "How do I keep two copies of my database in sync with TntSync?" (Как синхронизировать две копии одной базы данных с помощью TntSync?)

Технические возможности в меню программы

Файл | Обслуживание

От разработичка: «Теоретически, кнопки первого раздела-Пересчитать - никогда вам не будут нужны. В программе много полей, требующих пересчета, но обычно эта операция выполняется автоматически. Вот некоторые примеры таких полей:

ГородПочтовогоАдреса (на основе ВыбранногоПочтовогоАдреса

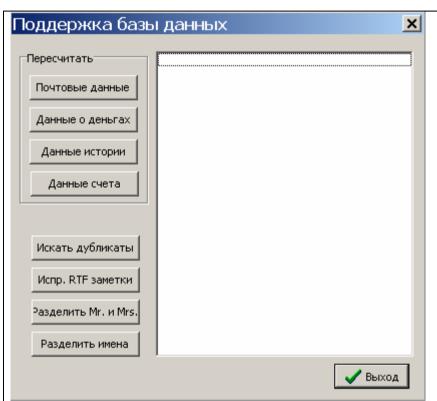
+ ГородДомашнегоАдреса, ГородРабочегоАдреса или ГородДругогоАдреса)

ДатаПоследнегоПожертвования (на основе пожертвований) ПоследнееБлагодарственноеПисьмо (на основе истории) ОргСчетID (на основе счетов спонсоров).

Если же вы изменяете данные в TntMPD напрямую (через Access) или столкнулись с какой-то другой проблемой (т.к. неразрешимые противоречия при TntSync), тогда рекомендуется нажать все эти кнопки. По крайней мере, вреда это ТОЧНО не принесет.

Искать дубликаты – просматривает все ваши контакты и ищет среди них возможные дубликаты. В нашей базе данных есть два человека никак не связанные друг с другом, у которых одинаковая фамилия и имена начинаются с одной буквы. Когда я нажал «Искать дубликаты», TntMPD отметила эти два контакта как возможные дубликаты.

Испр. RTF заметки – исправляет известную многим проблему, когда заметки показываются в формате RTF вместо простого текстового формата».

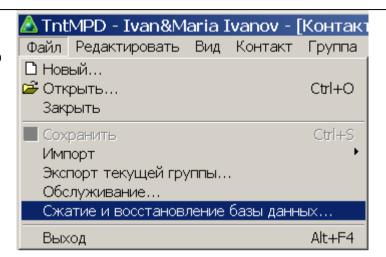


Разделить Mr. и Mrs. и **Разделить имена** – помогает отредактировать список контактов, если в поле «Mr/Mrs» оказалось значение "Mr. & Mrs.", а в поле «Имя» – "Маша и Петя". Это чаще всего случается, если вы загружаете список контактов из Outlook.

ФАЙЛ | СЖАТИЕ И ВОССТАНОВЛЕНИЕ БАЗЫ ДАННЫХ

Как можно чаще сжимайте и восстанавливайте базу данных TntMPD, чтобы она занимала минимальный объем памяти, особенно если вы загружаете адреса и пожертвования контактов с веб-сайта организации.

- Выберите Файл | Сжатие и восстановление базы данных...
- TntMPD закроет ваш файл, почистит его и затем вновь откроет.
- Если вы не будете выполнять этой операции сами, программа автоматически будет ее делать раз в 30 дней (т.е., если вы пользуетесь базой данных и с момента ее последнего восстановления прошло уже 30 дней).

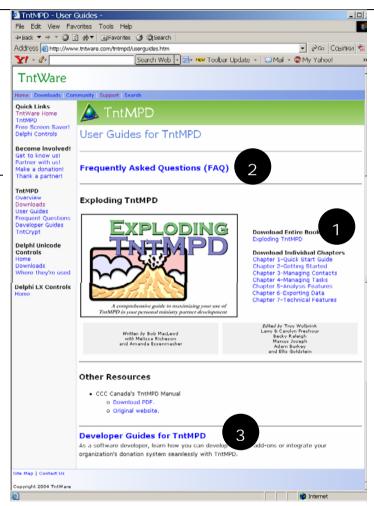


Меню «Помощь»

Помощь | Online руководство пользователя

Это сайт, с которого вы в самом начале загружали программу TntMPD.

- Выберите Помощь | Online руководство пользователя. Программа автоматически откроет ваш Интернет браузер. Если соединение с Интернет не установлено, программа откроет окно удаленного доступа.
- 1. Здесь можно почитать и загрузить на свой компьютер последнюю версию руководства пользователя.
- **2.** Здесь можно найти часто задаваемые вопросы (**FAQ**) .
- **3.** Здесь можно найти руководство по **TntMPD** для разработчиков.



Помощь | Online центр поддержки

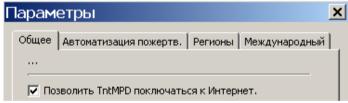
Все ссылки, доступные на этой странице, указывают на ресурсы только на английском языке. Связь с разработчиками программы (вопросы, предложения, сообщения об ошибке) может осуществляться только на английском.

Доступные ссылки:

- 1. Search Oline Resourses— поиск введенного запроса на всем вебсайте.
- 2. Downloads инсталляционные файлы TntMPD.
- 3. User's Guides руководство пользователя.
- **4. WebBoard** форум, где можно задать свой вопрос и поискать ответы других.
- 5. **Report Bug** опишите проблемы, возникшие при использовании программы, чтобы разработчики могли их исправить в следующей редакции.

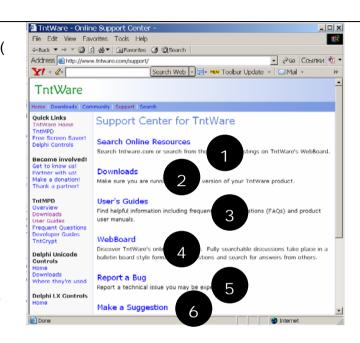
Make a Suggestion – вы можете внести свои предложения по улучшению программы TntMPD.

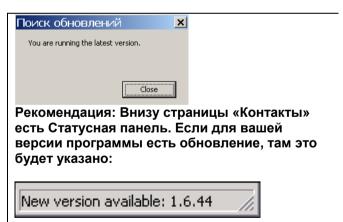
Помощь | Поиск обновлений в Weв...



Меню Сервис | Параметры

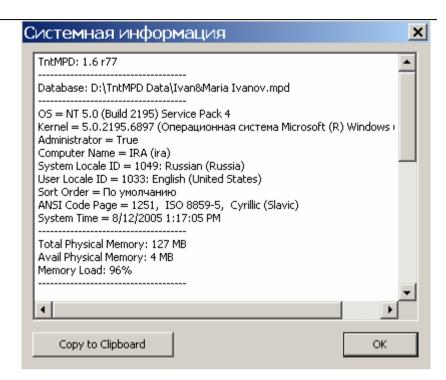
Если в строке «Позволить TntMPD подключаться к Интернет» стоит галочка, программа будет автоматически подключаться к Интернет, чтобы проверить обновления. Если обновления доступны, программа сообщит об этом. Кроме того, можно зайти в меню Помощь | Поиск обновлений на вебсайте TntMPD, и программа сообщит о доступных обновлениях (если их нет, то появится окно, изображенное справа, где сказано: «Вы пользуетесь последней версией»).





Помощь | Системная информация

• Полезная информация не только о самой программе, но и о вашем компьютере.



7-20

Помощь | Про ТхтМРД

- Номер версии, которой вы пользуетесь (в данном случае, «Версия 1.6, редакция №77»).
- 2. Внизу окна также показано, в какой директории находится ваша база данных.

