

Глава 2:

Начало работы с программой

Обзор

Эта программа создана для того, чтобы помочь человеку, у которого раньше не было TntMPD, установить программу и начать работу с ней. Вы узнаете:

- что нужно сделать перед тем, как загружать TntMPD
- откуда можно загрузить TntMPD
- как установить TntMPD на своем компьютере
- как загружается (добавляется) информация о партнерах по служению
- как загружается информация о пожертвованиях
- как регулярно обновляется информация о партнерах по служению и их пожертвованиях.

Перед установкой TntMPD

Вы можете улучшить свою работу с программой TntMPD, если предварительно сделаете некоторые вещи. Вы не обязаны этого делать, но если сделаете – это поможет вам сэкономить время в будущем.

- **Приобретите пишущий CDROM.** Так как данные программы TntMPD очень важны для вашего служения, их необходимо часто пересохранять (делать back up).

Я это делаю каждый день, перезаписывая все данные в файл с другим названием (например, toontownbackup.mpd) в другом каталоге на жестком диске моего компьютера. Раз в неделю я перезаписываю данные TntMPD на CD. Не рекомендую пользоваться для этой цели дискетами, так как ваш файл с данными TntMPD довольно быстро превысит размер дискеты (1,44 МБ). *О том, как пересохранить данные TntMPD читайте в главе 7 этого руководства.*

- **Полностью подготовьте свой список контактов.** Вы, конечно, можете вручную внести все свои контакты в базу данных TntMPD...если вы только стали сотрудником и не знаете, как потратить время между встречами с потенциальными спонсорами. Также вы можете автоматически загрузить эти данные из спонсорской базы вашей организации (если они предоставляют такую возможность). Однако, если ваш список контактов и пожертвований довольно большой, лучше будет переписать его из другой программы, например Excel (даже если сначала его нужно будет ввести в эту программу вручную). *О том, как это делается вы также можете прочитать в главе 7.*

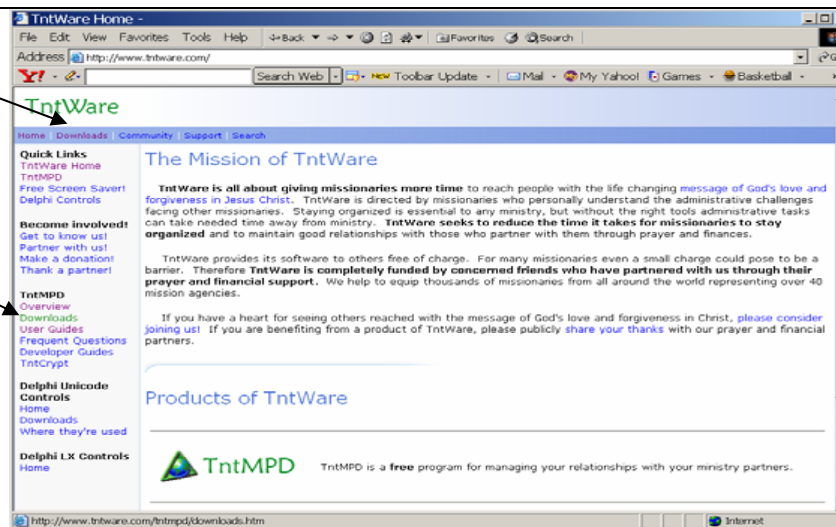
Как найти и установить TntMPD

На сайте поисковой системы google.com введите название TntMPD. Скорее всего, первой в списке найденных адресов будет официальная страница TntMPD. <http://www.tntware.com/> Зайдите на нее.

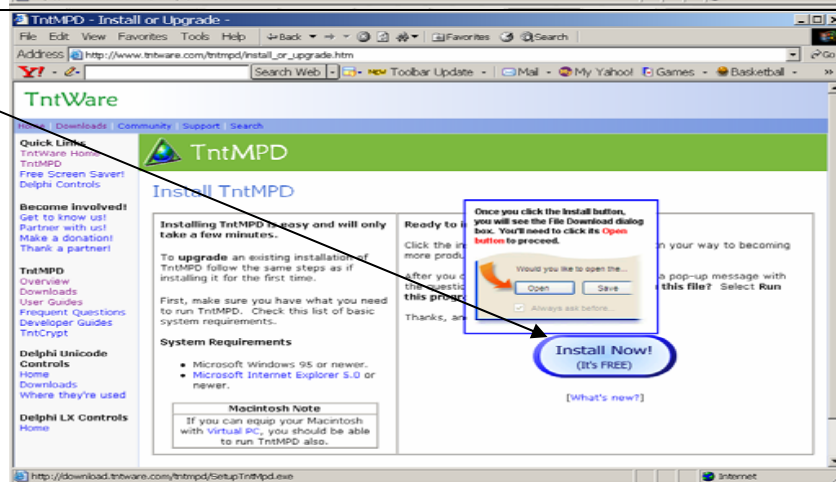
Установить TntMPD на свой компьютер вы можете так же, как любую другую программу. Единственное отличие в том, что она бесплатная.

1. Кликните на ссылке **Downloads** в верхнем левом углу стартовой страницы TntMPD

или немного ниже.



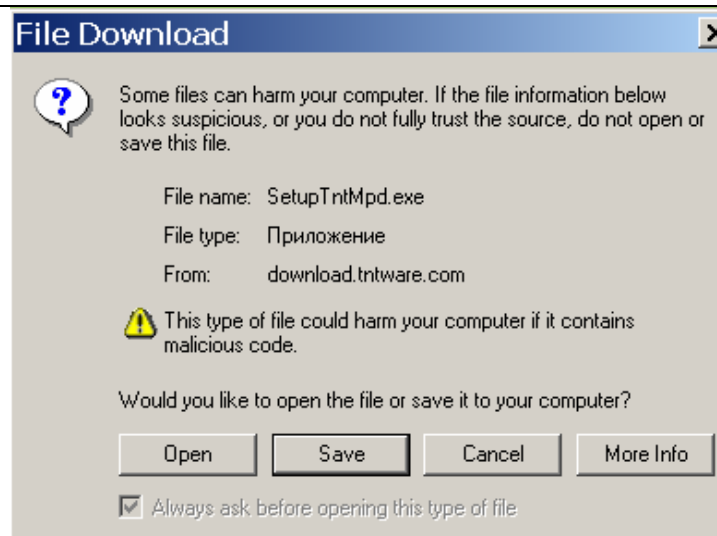
2. Кликните на **Install Now!**



3. Выберите пункт “Run this program from its current location” вместо “Save this program to disc”.

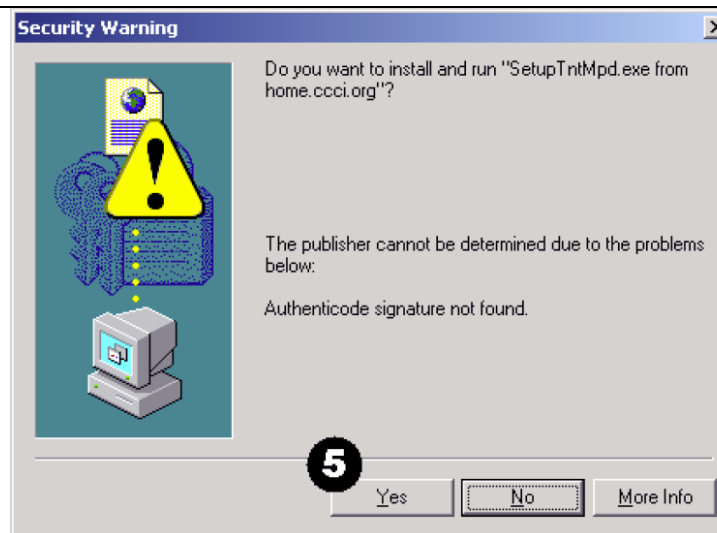
4. Нажмите **OK**

Примечание переводчиков: В нашем случае, сообщение выглядело несколько иначе (см.справа). По аналогии, нужно нажать **Open** . Но не забывайте, что размер установочного файла - около 5,4 Мб! И если ваша связь с Интернет не очень надежна, лучше сперва сохранить файл на диск **Save** , а потом начать инсталляцию.



5. **Security Warning** (проверка безопасности): ответьте **Yes** чтобы продолжить установку программы.

Примечание переводчиков: это сообщение может у вас и не появиться.



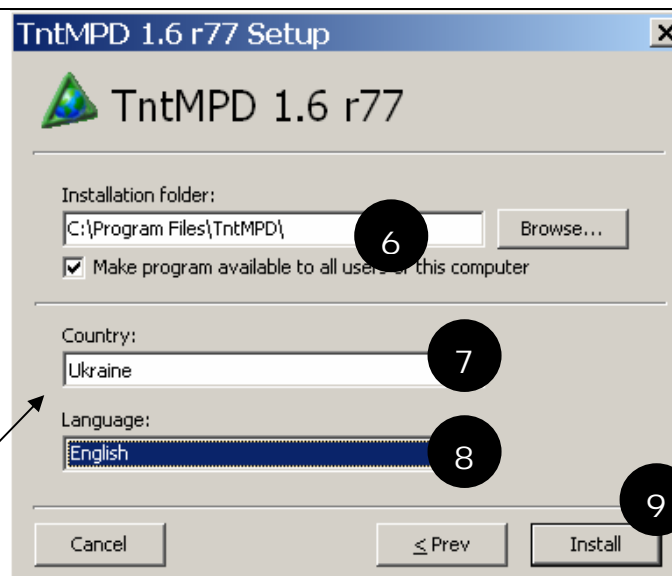
6. Выберите папку для инсталляции, скорее всего, это будет **C:\Program Files\TntMPD**

7. Выберите страну.

8. Выберите язык. (Прим. пер.:Если в меню загруженной версии русский отсутствует, выберите английский. После установки скопируйте файл TntMPD.RUS с CD в папку C:\Program Files\TntMPD и запустите установку TntMPD из этой папки ещё раз. Теперь русский язык появится в меню установки.)

9. Нажмите **Install**

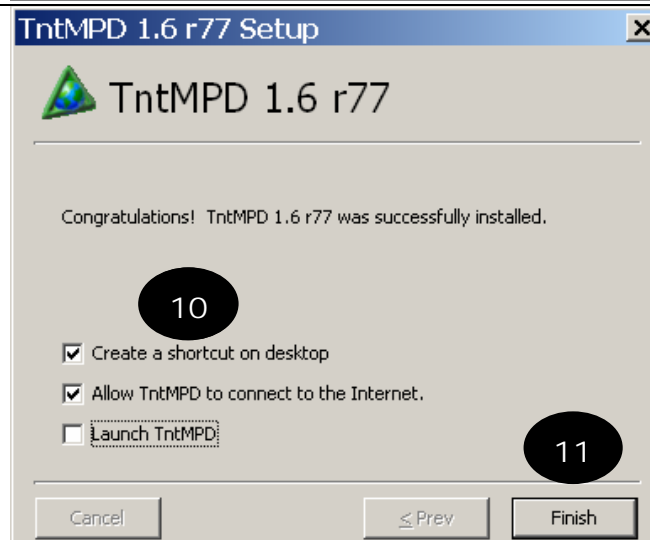
Замечание: Вы можете сделать программу TntMPD доступной для всех пользователей компьютера, на который она устанавливается.



10. TntMPD установится на ваш компьютер и предложит следующие возможности перед тем, как полностью завершить установку:

- а. Create a shortcut on desktop (отметьте галочкой, чтобы в будущем можно было с десктопа заходить в программу).
- б. Allow TntMPD to connect to the Internet (уберите галочку, если не хотите, чтобы программа автоматически подключалась к Интернету).
- в. Launch TntMPD – сразу же автоматически запустится программа.

11. Нажмите **Finish**



Первый сеанс работы с TntMPD

При первом использовании TntMPD вам будет задан вопрос – хотите ли вы создать новую базу данных. Ответьте **Да** если у вас уже имеется база данных (например, если вы установили TntMPD на новом компьютере).

Для использования в этой инструкции в качестве примера мы создали базу данных на имя «Иван Иванович Иванов».

1. Нажмите **Да** чтобы создать новую базу данных.
2. Нажмите **Нет** или **Отменить** чтобы начать работу с программой, не создавая новой базы данных.

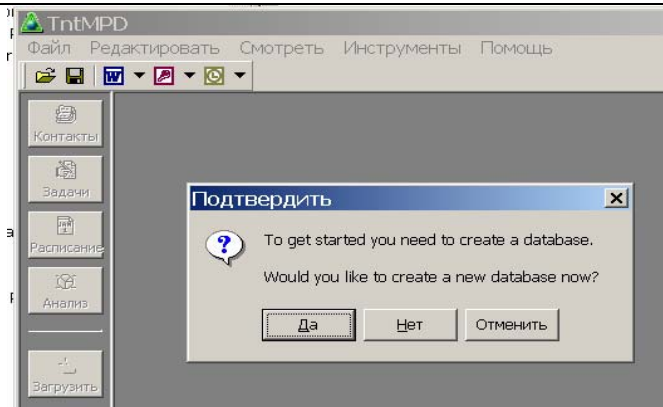
*Если вы нажали **Да**, продолжайте читать. Если **Нет**, зайдите в **Файл | Открыть и откройте уже существующую базу данных. Вы в любой момент сможете создать новую базу данных, просто зайдя в **Файл | Новая**.***

3. Заполните карточку первого контакта своими данными. Наверное, вам не понадобятся данные о своем адресе и о том, как обращаться к себе в начале письма («Приветствия»), разве что вы захотите что-то самому себе отправить по почте.

4. Нажмите **OK**

Рекомендация: создав карточку на самого себя, вы сможете записывать свои задачи.

Рекомендация: У вас может быть больше одной базы данных, если вы ведете учет контактов и пожертвований не только для себя, но и для служения команды.



Пожалуйста, введите ваше имя.

Организация

Имя	Супруга (жена)	
Mr./Mrs.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Имя	<input type="text" value="Иван"/>	<input type="text" value="Марья"/>
Отчество	<input type="text" value="Иванович"/>	<input type="text" value="Ивановна"/>
Фамилия	<input type="text" value="Иванов"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Та же фамилия
Суффикс	<input type="text"/>	

Адрес

Это почтовый адрес

Для доставки

Адрес

Город

Штат/Обл

Индекс

Страна

Телефон

OK

Отменить

Приветствия...

Адрес блок...

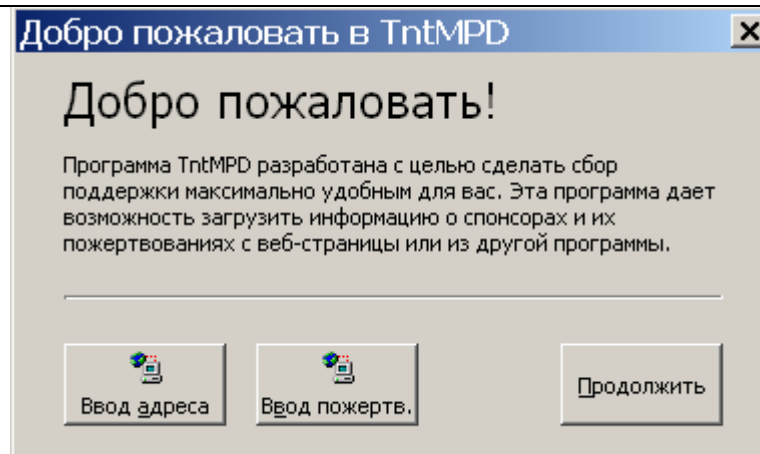
Добро пожаловать в TntMPD!

Приятно видеть слова «Добро пожаловать», не правда ли?

Интернет опции: TntMPD позволяет автоматически загружать адреса и пожертвования с сайта вашей организации. Если у вашей организации есть соответствующий сайт, выберите одну из предлагаемых операций («Ввод адреса» или «Ввод пожертв.»). В противном случае, просто кликните на **Продолжить** и приступайте к работе с TntMPD.

Перед тем, как выбирать один из предложенных вариантов, прочитайте до конца эту главу, чтобы узнать о трех вариантах ввода данных о контактах в базу TntMPD.

Приведенные ниже объяснения касаются **Ввода пожертвований**, но при **Вводе адреса** используются те же шаги.



Рекомендация: Можно загрузить с сайта организации **только адреса своих спонсоров... а можно, нажав **Ввод пожертв.** загрузить и адреса, и информацию о пожертвованиях спонсоров.**

Ввод информации о контактах

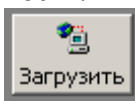
Как ввести информацию о своих контактах в базу данных TntMPD

Есть три варианта ввода информации о контактах в базу данных TntMPD.	Вручную (описано в 3 главе)	Полезно, в основном, для тех, кто только начинают собирать поддержку, так как занимает очень много времени.
	Из базы организации (описывается на следующей странице) <i>Прим. пер. :Данные можно загружать не только веб-сайта, но и из специально посылаемых вам файлов (если ваша организация аользуется программой учета пожертвований DonorWise). При открытии такого файла, появятся окна, аналогичные загрузке данных с веб-сайта. Поэтому всё ниже сказанное, может быть применено и к такому виду загрузки данных.</i>	Преимущества: <ul style="list-style-type: none">• Потребуется от вас минимальных усилий.• Вы получаете адреса спонсоров, которые скорректированы почтовой службой (если это спонсоры из США).• Вы получаете данные о партнерах, которые поддерживали вас раньше, но сейчас их нет в вашем списке. Недостатки: <ul style="list-style-type: none">• Адрес, указываемый на квитанции, не всегда совпадает с тем, по которому вы высылаете молитвенные письма.• Полное имя спонсора, указываемое на чеке, которым он вносит пожертвования, может не совпадать с тем, что вы обычно используете.• Вы получаете информацию только о том, кто непосредственно перечисляет деньги.
	Импортирование данных из другой программы (например, Excel, Access, Word, Palm, Outlook и т.п.) (описано в 7 главе)	Преимущества: <ul style="list-style-type: none">• Имя и адрес спонсора сохраняется таким, как вы его обычно используете.• Можно сохранить данные о тех людях, которые получают ваши молитвенные письма, но еще ни разу не перечисляли деньги. Недостатки: <ul style="list-style-type: none">• Программа TntMPD не всегда может автоматически синхронизировать новую информацию с уже имеющейся (но это можно сделать вручную при загрузке или позднее).

► Этот вариант самый тщательный. Стоит потратить время и силы, чтобы правильно все сделать с первого раза.

Загрузка пожертвований и/или адресов с веб-страницы

Интернет опции
TntMPD может связаться с системой регистрации пожертвований вашей организации через Интернет, если ваша организация предоставляет такую возможность.



- Выберите опцию **Загрузить** на панели горячих клавиш.
- Выберите название своей **организации** из предлагаемого списка
- Введите **имя** и **пароль**, которыми пользуетесь для просмотра информации о своей поддержке
- **(Кликните здесь, если вам необходимо зарегистрировать Имя и Пароль)** свяжет вас с системой регистрации пожертвований вашей организации.

1. Ввод информации о счёте.

Загрузить список организаций

Организация Campus Crusade for Christ - USA

Имя

Пароль

(Кликните здесь, если вам необходимо зарегистрировать Имя и Пароль.)

Отменить Повторить загрузку След. >>

- Выберите отрезок времени с того момента, когда ваша организация начала вести учет пожертвований в Интернете (для получения наиболее полной информации)
- Поставьте галочку перед **Найти совпадающие контакты**, если вы уже вводили контакты в базу данных TntMPD. Все совпадающие контакты, скорее всего, не будут определены программой, но вы сможете подкорректировать это вручную.
- Нажмите **Загрузить**

Замечание: если вы кликнете на годе, то сможете перейти к следующему/предыдущему году

2. Выберите даты, которые вы хотите синхронизировать.

Дата начала Дата окончания

January, 1998 June, 2005

Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat

28 29 30 31 1 2 3 29 30 31 1 2 3 4

4 5 6 7 8 9 10 5 6 7 8 9 10 11

11 12 13 14 15 16 17 12 13 14 15 16 17 18

18 19 20 21 22 23 24 19 20 21 22 23 24 25

25 26 27 28 29 30 31 26 27 28 29 30 1 2

1 2 3 4 5 6 7 3 4 5 6 7 8 9

Today: 6/9/2005 Today: 6/9/2005

Найти совпадающие контакты

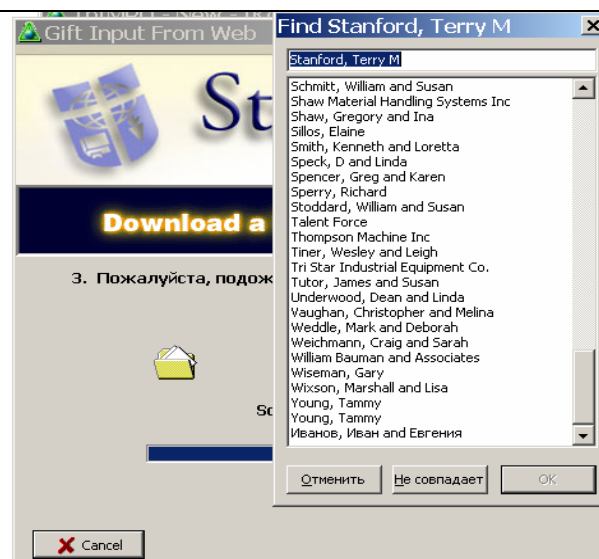
Отменить Повторить загрузку << Пред. Загрузить

Account Balance:

Замечание: большинство организаций хранят данные по ограниченному количеству лет. Выберите самую раннюю дату.

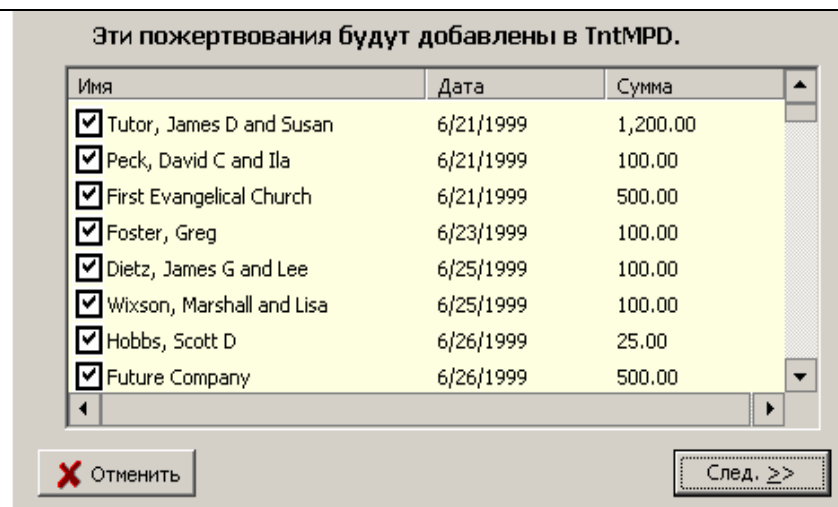
Загрузка адресов и пожертвований из базы данных организации может занять много времени. Скорость будет зависеть, прежде всего, от работы базы данных, но скорость вашего модема и компьютера также могут иметь значение.

- Подождите, пока TntMPD загрузит данные с веб-сайта вашей организации.
- Когда программа не находит в вашем списке соответствующего имени, она предлагает вам самому выбрать имя из списка ваших контактов.
- Выбрав имя, нажмите **ОК**
- Если в вашем списке нет имени человека, сделавшего пожертвование, нажмите **Не совпадает**

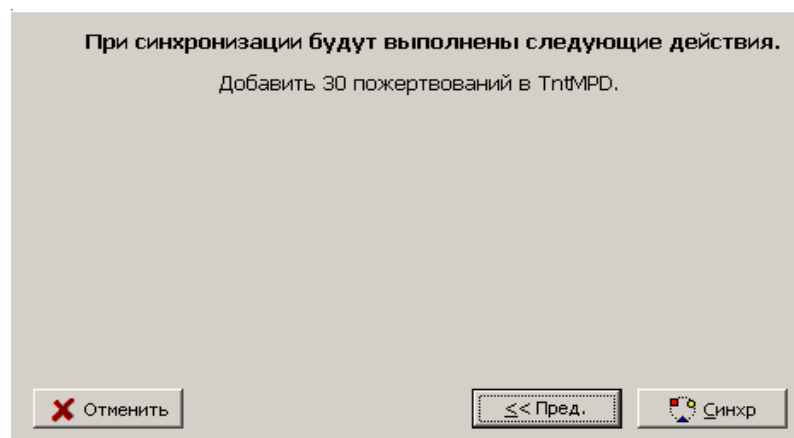


Замечание: на этом этапе вы можете связать пожертвования с обращениями. Если вы кликните два раза на любом пожертвовании, появится таблица, позволяющая редактировать информацию о нем. (См. Главу 5)

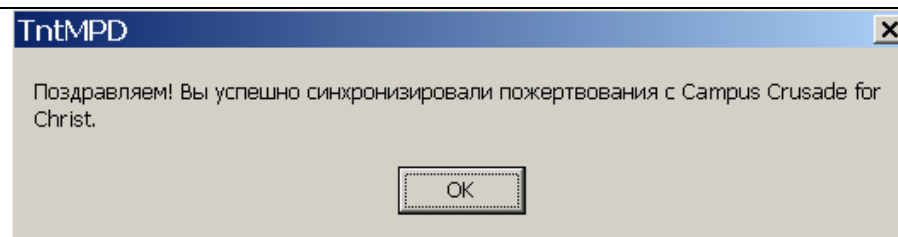
- Затем вы увидите список контактов, которые программа предлагает добавить в вашу базу данных (у вас будет возможность *отказаться* от такого добавления)
- Также будет показан список пожертвований, которые предлагается загрузить.



- Программа покажет, какие действия будут выполнены (вы можете их **Отменить**).
- Нажмите **Синхр.** для завершения процесса.



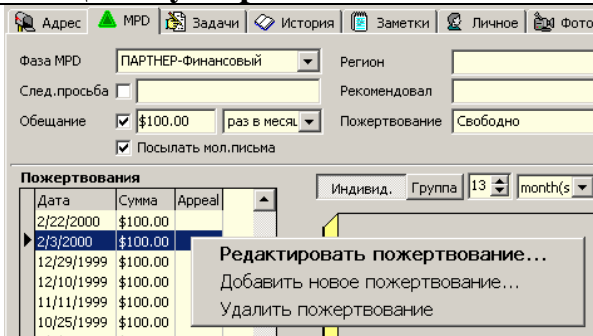
- Обычно синхронизация пожертвований проходит успешно и программа поздравляет вас с завершением работы.
- Иногда программа не может синхронизировать и загрузить пожертвования. В этом случае нужно будет еще раз проделать эту операцию, что никак не отразится на пожертвованиях, уже занесенных в базу данных TntMPD.



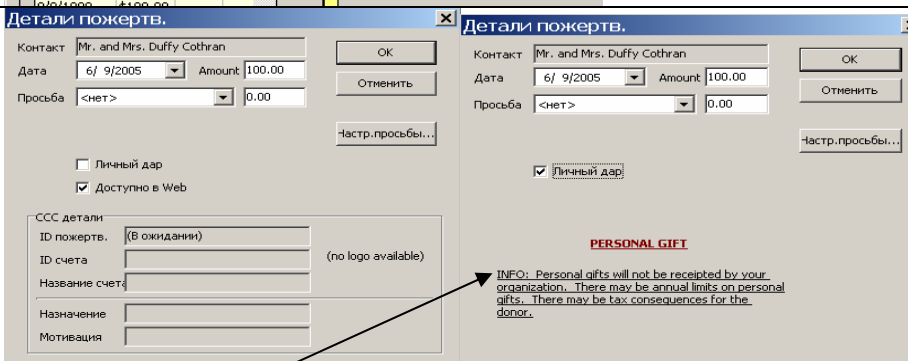
Ввод пожертвований вручную (Вариант 1: Щелкнув правой клавишей мыши на списке пожертв.)

Иногда возникает необходимость ввести пожертвование вручную, например, если спонсор дал поддержку во время личной встречи. Если вы вводите вручную пожертвование, перечисляемое на счет организации, программа TntMPD загрузит данные вашей организации об этом пожертвовании позднее. **Личный дар** – это может быть чек, наличные или любой другой материальный дар для вас лично, а не для вашего служения.

- В карточке Контакта выберите закладку MPD. Затем кликните два раза на любой строке таблицы «**Пожертвования**» и выберите «**Добавить пожертвование**»



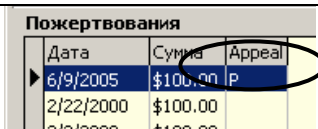
- Введите дату и сумму пожертвования.
 - Свяжите пожертвование с просьбой, если необходимо (об **Учете просьб** читайте в 5 гл.)
 - Отметьте, какой это дар: личный, для которого не выписывается квитанция, или поступающий на ваш счет в организации и, соответственно, он будет загружен TntMPD через **Ввод пожертв.**



Замечания:

- На личные дары квитанции не выписываются; спонсоры не смогут указать их в своих налоговых декларациях;
- В вашей организации могут действовать ограничения на сумму личных даров, которые сотрудник имеет право получить в течение года

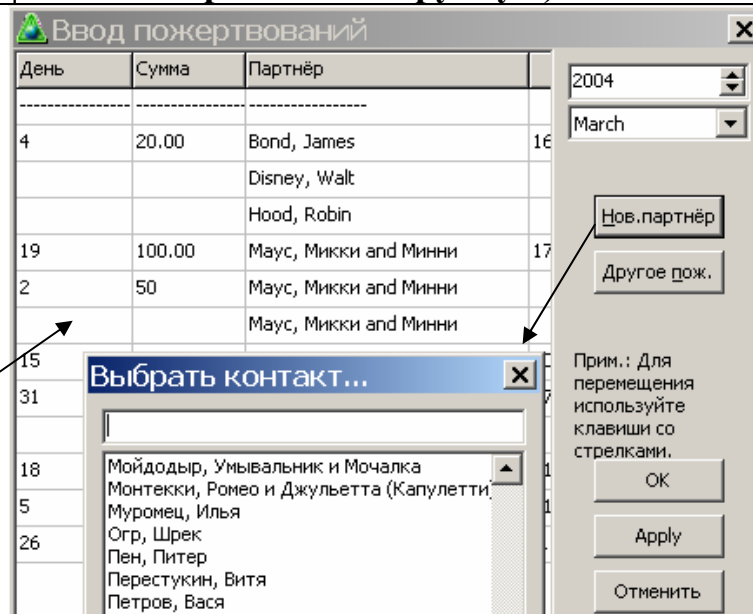
- Рядом с суммой личного дара будет стоять буква **P (personal)**.



Ввод пожертвований вручную (Вариант 2: выбрав Сервис | Ввод пожертвований вручную)

Таблица ввода пожертвований была разработана в то время, когда загрузка информации через Интернет еще не была доступна. Она будет полезна организациям, у которых пока нет автоматической системы ввода пожертвований. В этой таблице перечислены все ваши партнеры в алфавитном порядке (в том случае, если они давали поддержку в течение последнего года).

- Выберите **Сервис | Ввод пожертвований вручную**.
- Обратите внимание, что в марте 2004 года *Маус Микки and Минни* сделали два пожертвования (\$100 ежемесячной суммы и \$50, которые только что были введены вручную).
- Чтобы ввести пожертвование спонсора, который есть в списке, кликните на столбце **День** или **Сумма** этого спонсора и нажмите **Другое пож.** (незаполненная строка между двумя пожертвованиями).
- Введите дату и сумму пожертвования.
- Чтобы ввести пожертвование спонсора, который есть в списке ваших контактов, но которого нет в этой таблице, нажмите **Нов.партнёр** и выберите партнера из списка контактов (появляется окно с названием **Выбрать контакт...**).
- - Введите дату и сумму пожертвования.
- - Нажмите **ОК**

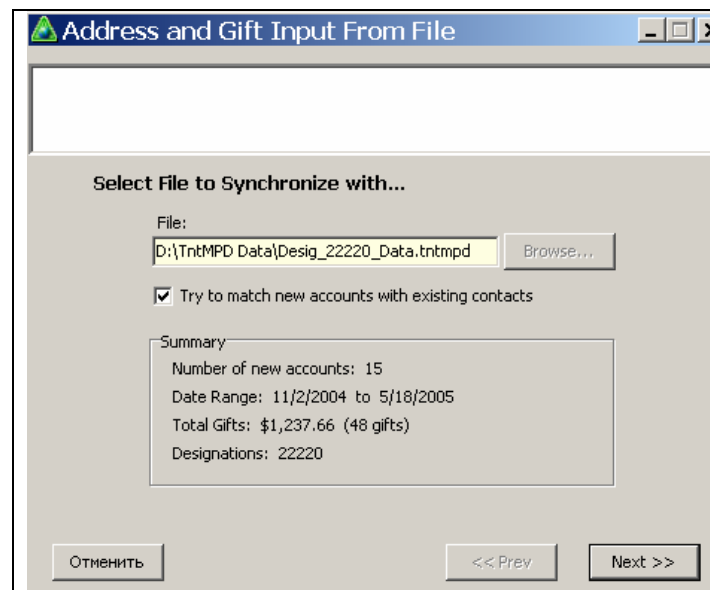


Ввод пожертвований вручную (Вариант 3: Загрузка файла с информацией о пожертвованиях через Сервис | Ввод адресов и пожертвований из файла...)

- КОММЕНТАРИЙ РАЗРАБОТЧИКА: «Это альтернативный вариант для организаций, которые хотят предоставлять своим сотрудникам информацию о пожертвованиях, но у которых нет своего веб-сайта или технических возможностей для предоставления этой информации на сайте. Организация может ежемесячно высылать всем сотрудникам по эл. почте файл с данными о поддержке. В таком случае сотруднику нужно просто кликнуть два раза на приложенном файле в письме, и программа TntMPD автоматически откроет его и запустит это диалоговое окно».

Так как это довольно сложная процедура, более подробно о ней вы можете прочитать на сайте:

- <http://home.ccci.org/wolbrink/tntmpd/HowToCreateDataSyncFile.htm>



Замечание: для более успешной работы, отформатируйте файл с пожертвованиями, используя “people id” вашей организации (номер, присвоенный каждому спонсору), записываемый в TntMPD как “PEOPLE_ID”.

Как скомпоновать и почистить базу данных

Детально это освещается в Главе «Технические возможности». Если говорить коротко, при работе с базой данных и загрузке информации через Интернет, ваша база данных сильно увеличится. Чтобы сжать ее до размера, приемлемого для работы, выберите **Файл | Сжатие и восстановление базы данных** (TntMPD будет проделывать эту операцию автоматически раз в месяц).

Сервис | Параметры

Диалоговое окно **Параметры** позволяет настроить параметры работы TntMPD. Большинство параметров будут описываться в следующих главах, когда речь пойдет о связанных с ними аспектах работы программы.

1. **Общее** – основные параметры

- **Цель поддержки в месяц** – используется в меню Анализ для оценки ситуации с ежемесячной поддержкой (см. стр. 5-2).
- **Первый день MPD недели** – используется в работе с Задачами. Никак не влияет на ваш календарь в расписании (см. также стр. 5-2).
- **Аббревиатура организации** – будет использоваться в любом меню в графе «Организация», например, в **Контакт | Смотреть данные Орг**
- **Позволить TntMPD подключаться к Интернет** – используется для обновления программы и загрузки данных о пожертвованиях.
- **Отобразить расширенную информацию** – честно говоря, не знаю, на что это влияет.

1. **Общее** – основные параметры

2. **Цель поддержки в месяц** – используется в меню Анализ для оценки ситуации с ежемесячной поддержкой (см. стр. 5-2).

3. **Первый день MPD недели** – используется в работе с Задачами. Никак не влияет на ваш календарь в расписании (см. также стр. 5-2).

4. **Аббревиатура организации** – будет использоваться в любом меню в графе «Организация», например, в **Контакт | Смотреть данные Орг**

- 2. **Автоматизация пожертв.** – используется для создания авто-задач (см.стр. 4-7).
- 3. **Регионы** – используется для распределения контактов по регионам (см. стр. 3-10)
- 4. **Международный** – TntMPD может автоматически включать название страны в адрес спонсоров (если спонсоры проживают не в той стране, откуда вы отправляете им письмо).

2. **Автоматизация пожертв.** – используется для создания авто-задач (см.стр. 4-7).

3. **Регионы** – используется для распределения контактов по регионам (см. стр. 3-10)

4. **Международный** – TntMPD может автоматически включать название страны в адрес спонсоров (если спонсоры проживают не в той стране, откуда вы отправляете им письмо).